

UCHWAŁA NR II/20/24
RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE

z dnia 27 maja 2024 r.

w sprawie wprowadzenia zwolnień z podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie Gminy Sulęcín

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.609) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.2023.70 ze zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe warunki udzielania zwolnienia od podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną udzielaną w zakresie podatku od nieruchomości w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, pomoc na infrastrukturę lokalną, pomoc na rzecz regionalnych portów lotniczych oraz pomoc na rzecz portów (Dz.U. z 2022 r. poz. 1387 ze zm.) zwanego dalej "rozporządzeniem".

2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części będące własnością podmiotów prowadzących działalność gospodarczą z tytułu poniesienia:

- 1) kosztów inwestycji w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, które związane są z realizacją nowej inwestycji;
- 2) kosztów utworzenia miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 2 nie obejmuje nieruchomości, w których:
 - 1) prowadzona lub planowana jest działalność związana z prowadzeniem i obsługą stacji paliw;
 - 2) prowadzona lub planowana jest działalność instytucji finansowych;
 - 3) prowadzona jest lub planowana jest działalność handlowa;
 - 4) prowadzona lub planowana jest działalność w zakresie najmu lub dzierżawy nieruchomości, a także w zakresie wznoszenia budynków mieszkalno-usługowych i związane z nimi usługi deweloperskie.

§ 2. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 2 uchwały, przysługuje na okres:

- 1) W przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu mikro przedsiębiorców:
 - a) 1 roku - jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia, do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 30 000 EURO lub utworzono w jej wyniku co najmniej 3 nowe miejsca pracy;

- b) 3 lata - jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia, do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 60 000 EURO lub utworzono w jej wyniku co najmniej 5 nowych miejsc pracy.
- 2) W przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu małych przedsiębiorców:
- a) 1 roku- jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia, do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 60 000 EURO lub utworzono w jej wyniku co najmniej 10 nowych miejsc pracy;
- b) 3 lata - jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia, do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 100 000 EURO lub utworzono w jej wyniku co najmniej 15 nowych miejsc pracy.
- 3) W przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu średnich przedsiębiorców
- a) 1 roku - jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia, do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 200 000 EURO lub utworzono w jej wyniku co najmniej 20 nowych miejsc pracy;
- b) 3 lata - jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia, do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 350 000 EURO lub utworzono w jej wyniku co najmniej 30 nowych miejsc pracy.
- 4) W przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu przedsiębiorców innych niż wymienionych w pkt. 1-3:
- a) 1 roku - jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia, do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000 EURO lub utworzono w jej wyniku co najmniej 50 nowych miejsc pracy;
- b) 3 lata - jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia, do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 2 500 000 EURO lub utworzono w jej wyniku co najmniej 80 nowych miejsc pracy.
- c) 5 lat - jeżeli w wyniku inwestycji poniesiono koszty kwalifikujące się, o których mowa w § 6 rozporządzenia, do objęcia pomocą w wysokości nie mniejszej niż 5 000 000 EURO lub utworzono w jej wyniku co najmniej 100 nowych miejsc pracy
2. Wyrażone w euro kwoty określone w § 1 ust. 1 przelicza się na złote według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego, ogłaszanego w ostatnim dniu grudnia roku poprzedzającego rok, w którym zakończono nową inwestycję.

Rozdział 2.

Ogólne warunki dopuszczalności pomocy

§ 3. Powzięcie zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej powinno być zgłoszone przez przedsiębiorcę przed rozpoczęciem realizacji inwestycji na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Przyznanie pomocy publicznej na mocy uchwały jest uzależnione od poniesienia przez przedsiębiorcę po dniu wejścia w życie uchwały nakładów inwestycyjnych, związanych z inwestycją, w wyniku których zostaną utworzone nowe miejsca pracy.

Rozdział 3.

Obowiązki beneficjenta pomocy

§ 5. 1. Po zrealizowaniu nowej inwestycji beneficjent pomocy zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) Informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.2010.53.312 ze zm.);
- 2) Oświadczenie o utrzymaniu nowej inwestycji na terenie gminy Sulęcín przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji lub 3 lat w przypadku MŚP, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) Oświadczenie dotyczące kosztów nowej inwestycji wynikającej z kosztorysu powykonawczego oraz o wysokości kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną i o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją wynoszącym co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych do objęcia pomocą, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej potwierdzające, że podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały;
- 5) Oświadczenie o dacie rozpoczęcia i dacie zakończenia inwestycji na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały;
- 6) Zestawienie kosztów kwalifikowanych poniesionych na realizację nowej inwestycji, w związku z którą ma być udzielona pomoc na podstawie uchwały, wskazując okres ich ponoszenia, na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały.

2. Beneficjent jest zobowiązany powiadomić pisemnie Burmistrza Sulęcína o każdym przypadku otrzymania pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny w terminie 14 dni od daty otrzymania pomocy.

3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest powiadomić pisemnie Burmistrza Sulęcína o utracie prawa do pomocy na podstawie niniejszej uchwały w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 6. W przypadku poniesienia przez beneficjenta pomocy niższych kosztów niż zadeklarowane w zgłoszeniu, o którym mowa w § 4, wartość pomocy w formie zwolnienia zostanie obniżona do poziomu określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027 (Dz.U.2021.2422).

§ 7. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku niespełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie, udzielone na zasadach przewidzianych w przepisach rozporządzenia i niniejszej uchwały, jak również w przypadku podania nieprawdziwych danych lub nie zaktualizowania danych przedkładanych Burmistrzowi Sulęcína.

§ 8. W przypadku utraty prawa do zwolnienia przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U.2023.2383 ze zm.).

§ 9. W przypadku otrzymania w trakcie roku pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność, przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulęcína.

§ 11. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2026 r., z tym, że prawa do zwolnienia nabyte w czasie obowiązywania uchwały, trwają przez okres w niej przewidziany.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Krystian Bielecki

**Zgłoszenie o zamiarze korzystania ze zwolnień od podatku od nieruchomości
stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną**

Dane dotyczące wnioskodawcy

1.	Nazwa wnioskodawcy	
2.	Adres siedziby	
3.	NIP/PESEL	
4.	Klasa rodzaju podstawowej działalności (PKD)	
5.	Forma prawna wnioskodawcy	
6.	Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.	
7.	Data utworzenia	
8.	Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach podatkowych	

Charakterystyka przedsiębiorcy:

1. Rok założenia firmy oraz data rozpoczęcia działalności gospodarczej.

.....
.....

2. Profil prowadzonej działalności firmy:

.....
.....
.....

Charakterystyka inwestycji

1. Dane dotyczące nieruchomości, na której ma być realizowana nowa inwestycja:

- a) ulica i numer.....
b) numer Księgi Wieczystej.....
c) numery działek i ich powierzchnia.....

2. Krótki opis inwestycji:

.....
.....
.....
.....

3. Harmonogram realizacji nowej inwestycji z uwzględnieniem terminów rozpoczęcia i planowanego zakończenia prac inwestycyjnych

.....
.....
.....
.....

4. Planowane nakłady inwestycyjne związane z nową inwestycją

....., w tym:

- a) cena nabycia gruntu lub prawa użytkowania wieczystego gruntów
.....
b) cena nabycia lub koszt wytworzenia środków trwałych tj. budynków, budowli oraz wyposażenia (maszyn, urządzeń, narzędzi, przyrządów, aparatury, wyposażenia technicznego i infrastruktury technicznej)
.....
c) planowane koszty utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.....

5. Planowany poziom zatrudnienia po zakończeniu inwestycji (pełne etaty).....

6. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy (pełne etaty).....

Koszt całkowity inwestycji

Źródła finansowania inwestycji	Wartość w PLN	Wartość w %
Pomoc publiczna		
Inne środki pomocowe		
Środki własne przedsiębiorcy		
Całkowity koszt realizacji inwestycji		

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć
osoby upoważnionej

.....
imię i nazwisko/ nazwa inwestora

.....
adres zamieszkania/siedziby

.....

OŚWIADCZENIE

o utrzymaniu nowej inwestycji

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 5 ust 1 pkt 2 uchwały Rady Miejskiej w Sulęcinie z dnia w sprawie wprowadzenia zwolnień z podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie Gminy Sulęcín oświadczam, że inwestycja objęta pomocą będzie zachowana przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji/ przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia inwestycji *

.....
podpis osoby upoważnionej

.....
miejscowość, data

- niepotrzebne skreślić

.....
imię i nazwisko/ nazwa inwestora

.....
adres zamieszkania/siedziby

.....

OŚWIADCZENIE

dotyczące kosztów

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 5 ust 1 pkt 3 uchwały Rady Miejskiej w Sulęcinie
..... z dnia w sprawie wprowadzenia zwolnień z podatku od
nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla przedsiębiorców
prowadzących działalność na terenie Gminy Sulęcin oświadczam, że:

1. na podstawie kosztorysu powykonawczego wartość inwestycji wynosiEURO
2. wysokość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą wynosi.....EURO
3. udział własny w nakładach inwestycyjnych związanych z nową inwestycją wynosi
.....EURO co stanowi% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

.....
podpis osoby upoważnionej

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko/ nazwa inwestora

.....
adres zamieszkania/siedziby

.....

OŚWIADCZENIE

o sytuacji ekonomicznej

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 5 ust 1 pkt 5 uchwały Rady Miejskiej w Sulęcinie z dnia w sprawie wprowadzenia zwolnień z podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie Gminy Sulęcín oświadczam, że podmiot którego reprezentuję nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

.....
podpis osoby upoważnionej

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko/ nazwa inwestora

.....
adres zamieszkania/siedziby

.....

OŚWIADCZENIE

o dacie rozpoczęcia i zakończenia inwestycji

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 5 ust 1 pkt 6 uchwały Rady Miejskiej w Sulęcinie
..... z dnia w sprawie wprowadzenia zwolnień z podatku od
nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla przedsiębiorców
prowadzących działalność na terenie Gminy Sulęcin oświadczam, że

1) realizacja inwestycji rozpoczęła się w dniu

2) zakończenie inwestycji nastąpiło w dniu

.....
podpis osoby upoważnionej

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko/ nazwa inwestora

.....
adres zamieszkania/siedziby

.....

ZESTAWIENIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

Lp.	Opis poniesionego kosztu kwalifikowanego	Okres, w którym koszt kwalifikowany był ponoszony (od... do...)	Wartość	Uwagi

.....
podpis osoby upoważnionej

.....
miejscowość, data