

UCHWAŁA NR II/21/24
RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE

z dnia 27 maja 2024 r.

w sprawie ustalenia warunków i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Sulęcín na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U.2024.609) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022.840 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, którego wniosek o udzielenie dotacji został rozpatrzony pozytywnie i któremu przyznano dotację na zasadach określonych niniejszą uchwałą;
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022.840 ze zm.).

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Sulęcín mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli spełnia on łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze gminy Sulęcín;
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy.

§ 3. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub innym podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku, wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdującego się na obszarze Gminy Sulęcín, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza do 30 czerwca danego roku budżetowego.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 6. W przypadku pojawienia się możliwości pozyskania przez Gminę środków zewnętrznych na udzielenie dotacji dopuszcza się ogłoszenie odrębnego naboru wniosków o udzielenie dotacji w terminie określonym dla danego programu lub projektu.

§ 7. W przypadku, gdy zły stan techniczny zabytku, wynikający ze zdarzeń losowych, zagrażający bezpieczeństwu, istotnemu jego zniszczeniu, wymaga niezwłocznego przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku termin, o którym mowa w § 5 pkt. 2 nie ma zastosowania.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy, w tym: imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę oraz numer jego rachunku bankowego;
- 2) informacje o zabytku, w tym wskazanie: zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków lub informacji, że został ujęty w gminnej ewidencji zabytków, tytułu prawnego do zabytku;
- 3) szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;
- 4) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł;
- 7) harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków - w przypadku zabytków rejestrowych;
- 3) kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem - w przypadku zabytków rejestrowych;
- 4) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;
- 5) kopię kosztorysu inwestorskiego lub ofertowego prac lub robót określonych we wniosku;
- 6) kopię dokumentu poświadczającego prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

§ 9. W przypadku, gdy zastosowanie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023.1605) nie jest wymagane, Beneficjent przeprowadza postępowanie zakupowe w sposób konkurencyjny i transparentny.

§ 10. 1. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, udzielenie dotacji stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i w zależności od prowadzonej działalności następuje zgodnie z zasadami określonymi w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831) – w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały udzielana jest do dnia 31 grudnia 2030 r.
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 2013.352.9 z późn. zm.) – w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały udzielana jest do dnia 30 czerwca 2028 r.
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 2014.190.45 z późn. zm.) – w takim przypadku pomoc de minimis w rybołówstwie na podstawie niniejszej uchwały udzielana jest do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem o dotację:

1) wszystkie zaświadczenia:

- a) o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w wypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis albo
- b) pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w wypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

– z uwzględnieniem art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

3. Zakres informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 2 określają:

1) dla pomocy de minimis – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024.40),

2) dla pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121 poz. 810).

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlegają dalszemu rozpatrywaniu po pozytywnie przeprowadzonej weryfikacji, o której mowa w ust. 1.

§ 11. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Sulęcinie w drodze odrębnej uchwały, która stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

2. Środki na przyznanie dotacji muszą być zabezpieczone w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXIII/160/16 Rady Miejskiej w Sulęcinie z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Sulęcin na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulęcina.

§ 14. Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Krystian Bielecki

WNIOSEK
do Gminy Sulęcín o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
zwane dalej
„pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ gminnej ewidencji
zabytków położonych w gminie.

1. Wnioskodawca:

.....
.....

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

2. Dane zabytku:

Miejscowość

Gmina

Określenie zabytku

.....

Obiekt został wpisany w rejestrze zabytków (gminnej ewidencji zabytków)

pod numerem

Dokładny adres obiektu

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr.....w Sądzie Rejonowym
w

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

4. Wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem
słownie

Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do
ogólnych kosztów prac

.....

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/Nie*	Wysokość wnioskowanej dotacji
1. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	TAK/NIE	
2. Wojewódzki konserwator zabytków	TAK/NIE	
3. Rada Gminy	TAK/NIE	
4. Rada Powiatu	TAK/NIE	
5. Inny podmiot (podać nazwę)	TAK/NIE	
Razem		

Numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....
...

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych)

Wykaz załączników do wniosku:

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku TAK/NIE*
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków TAK/NIE*
- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być objęte przedmiotem dotacji TAK/NIE*
- pozwolenie na budowę TAK/NIE*
- dokumenty określające osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy TAK/NIE*
- kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku TAK/NIE*
- dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy,
składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych TAK/NIE*
- dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania TAK/NIE*

Objaśnienia:

- - niepotrzebne skreślić

Data sporządzenia:

.....

Podpis Wnioskodawcy:

.....