

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sulęcinie
z dnia 2024 r.

**Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego w Gminie Sulęcín na rok 2024**

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Sulęcín oraz wzmocnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- b) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- c) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Sulęcín opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- c) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonane zadania są jawne.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Sulęcín z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1) Do współpracy o charakterze finansowym należy:

a) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

b) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy.

2) Formy współpracy pozafinansowej:

a) o charakterze informacyjnym:

- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednolicenia i harmonizowania tych kierunków;
- prowadzenie na stronie internetowej okienka „Organizacje pozarządowe”, gdzie umieszczane będą ogłoszenia lub inne ważne informacje kierowane do organizacji pozarządowych.

c) o charakterze organizacyjnym:

- udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych;
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w miastach partnerskich;
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych;
- promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w Sulęcińskim Magazynie Samorządowym i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego;
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki spoza budżetu Gminy;

- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej;
- organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej;
- przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwości pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Sulęcín, w następujących dziedzinach:

- a) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- b) turystyki i krajoznawstwa;
- c) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- d) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- e) ochrony i promocji zdrowia;
- f) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- g) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- h) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- i) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- j) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- k) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- l) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- m) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok obowiązuje od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zadania wymienione w pkt. V zlecane są do realizacji organizacjom samorządowym po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Sulęcina, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do wykorzystania w konkursie, określi każdorazowo Burmistrz Sulęcina w ogłoszeniu konkursowym.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sulęcinie.
5. Organizacja pozarządowa, w okresie realizacji zadania, na które otrzymała dotację, jest zobowiązana do zamieszczania informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu realizacji zadania przez Gminę Sulęcin.
6. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu tj. wzór oferty, wzór umowy i wzór sprawozdania określa rozporządzenie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 7.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu wynosi 200 000,00 zł.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania zadania.
2. Wskaźnikami ewaluacji, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:
 - 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
 - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów
 - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybie pozakonkursowym;
 - 4) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
 - 5) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

Program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób zgodny z uchwałą Nr XLVIII/293/10 Rady Miejskiej w Sulęcinie z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową Zarządzeniem Burmistrza, zwaną dalej Komisją.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

a) przewodniczący Komisji – wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego.

b) członkowie komisji - 3 pracowników Urzędu Miejskiego wyznaczonych przez Burmistrza

c) członek komisji- osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;

d) na wniosek Wójta w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.

3. Osoby o których mowa w pkt. 2c zgłaszane są przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do Komisji wskazanych przez organizacje zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w terminie ogłoszenia konkursu.

4. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach otwartych. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określone są w ogłoszeniu konkursu.

6. Głównym zadaniem Komisji jest ocena formalna i merytoryczna ofert według kryteriów podanych w ogłoszeniu.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Burmistrza.

9. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne. Za udział w pracach Komisji nie przysługują żadne rekompensaty finansowe i rzeczowe.