



Gorzów Wielkopolski 10 lipca 2025 r.

Nasz znak: DIM.62.3.2025.EZ

Pan
Dariusz Ejchart
Burmistrz Sulęcina

na podstawie art. 20 ust. 1 pkt. 3 i 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), pracownicy Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim w dniach 11-12 czerwca 2025 r. przeprowadzili bieżącą analizę działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Sulęcinie oraz Filii w Ostrowie, Trzemesznie Lubuskim oraz Żubrowie działającej w strukturze Sulęcińskiego Ośrodka Kultury.

W załączeniu przekazujemy jej wyniki.

DYREKTOR
Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki
Publicznej im. Zbigniewa Herberta
w Gorzowie Wielkopolskim
Sławomir Szeniwald

Do wiadomości:

1. Jacek Filipek – Dyrektor Sulęcińskiego Ośrodka Kultury
2. a/a

SPRAWOZDANIE Z WIZYTACJI W GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W SULĘCINIE

przeprowadzonej w dniach 11-12 czerwca 2025 r.

Cel: analiza i ocena działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Sulęcinie oraz Filii w Ostrowie, Trzemesznie Lubuskim oraz Żubrowie.

Wizytujący:

1. Marzena Wysocka – Wicedyrektor WiMBP im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp.
2. Elżbieta Zalewska- p.o kierownika Działu Instrukcyjno-Metodycznego
3. Klaudia Makasów – instruktor Działu Instrukcyjno-Metodycznego

Sulęciński Ośrodek Kultury – Gminna Biblioteka Publiczna

I. Stan Organizacyjny

Gminna Biblioteka Publiczna (GBP) w Sulęcinie nie jest samodzielną instytucją kultury. Działa w strukturze Sulęcińskiego Ośrodka Kultury (SOK) i realizuje zadania określone w statucie SOK nadanego uchwałą Nr XXV/170/16 Rady Miejskiej w Sulęcinie z dnia 26 września 2016 roku. Sulęcińskim Ośrodkiem Kultury zarządza Dyrektor Jacek Filipek, pracę biblioteki organizuje kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej Natalia Januszkiewicz (od 1 września 2016 r.)

Siedzibą GBP jest miasto Sulęcin, a terenem działania miasto i gmina Sulęcin. Biblioteka prowadzi na terenie gminy 3 filie – w Ostrowie, Trzemesznie Lubuskim i Żubrowie. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim.

II. Infrastruktura

Biblioteka Publiczna zlokalizowana jest w budynku Sulęcińskiego Ośrodka Kultury i zajmuje łączną powierzchnię użytkową 815 m². Pomieszczenia biblioteczne znajdują się na parterze, w związku, z czym z usług biblioteki mogą korzystać również użytkownicy z niepełnosprawnością ruchową. W 2023 roku biblioteka została zmodernizowana i zyskała nową przestrzeń (36m²) dzięki realizowanemu przez Gminę projektowi „rewitalizacja zmarginalizowanej przestrzeni w centrum Sulęcina wraz z nadaniem ich nowych funkcji”. Prace remontowe objęły nowo wygospodarowaną przestrzeń, którą wyposażono w nowe regały oraz odświeżono pomieszczenia gospodarcze i biurowe biblioteki. Placówka dysponuje wypożyczalnią dla dorosłych oraz oddziałem dla dzieci, w którym wydzielono kącik malucha wyposażony w zabawki sensoryczne, maskotki i pufy. Wszystkie pomieszczenia są przestronne, dobrze doświetlone i estetyczne.

Wypożyczalnia dla dorosłych stanowi centralną część biblioteki. Charakteryzuje się masywnymi, drewnianymi regałami sięgającymi sufitu oraz ceglana aranżacją ścian. Część regałów jest mobilna, co pozwala na elastyczne kształtowanie przestrzeni w zależności od potrzeb związanych z organizacją wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych. Zbiory uporządkowane są zgodnie z Uniwersalną Klasyfikacją Dziesiętną (UKD) i odpowiednio oznakowane. Wydzielono również miejsce na audiobooki oraz czasopisma. Na ścianach eksponowane są fotografie lokalnych czytelników wykonane w ramach Tygodnia Bibliotek pod hasłem „Biblioteka. Lubię tu być”, co podkreśla pozytywne relacje między

	ZAKUP	
księgozbiór + zbiory specjalne	książki papierowe + audiobooki	książki papierowe
18,08	18,08	17,89
16,56	16,56	16,22
14,96	14,96	14,96
12,92	12,90	12,90
12,90	12,62	12,62
11,15	11,15	11,14
10,72	10,72	10,72
9,64	9,64	9,64
9,40	9,40	9,40
9,37	9,37	9,37
9,34	9,17	9,02
Lubuskie	8,44	8,37
8,25	8,25	8,25
8,19	8,19	8,19
7,56	7,56	7,56
7,46	7,46	7,46
7,31	7,31	7,31
6,92	6,92	6,92
6,85	6,85	6,85
6,67	6,67	6,67
6,66	6,66	6,66
Sulęcín	6,65	6,65
5,63	5,63	5,63
4,99	4,99	4,99
4,64	4,64	4,64
3,74	3,74	3,74
3,02	3,02	3,02
2,94	2,94	2,94
1,70	1,70	1,70
1,11	1,11	1,11

Opracowanie własne DIM

Bogate i różnorodne zbiory biblioteczne to fundament nowoczesnej biblioteki. Regularne uzupełnianie ich o nowości wydawnicze pozwala nie tylko odpowiadać na potrzeby czytelników, ale też inspirować ich do odkrywania nowych tematów i autorów. Aktualizowane zbiory świadczą o żywotności i otwartości instytucji na zmieniający się świat kultury, nauki i literatury. Dzięki temu biblioteka staje się miejscem atrakcyjnym dla różnych grup odbiorców i realnie wspiera rozwój czytelnictwa w lokalnej społeczności.

Ewidencja zbiorów

Ewidencja zbiorów prowadzona jest odrębnie dla zbiorów przeznaczonych dla dorosłych oraz dla dzieci. W świetle przedstawionej w dniu wizytacji dokumentacji, stan faktyczny księgozbioru wynosi: **35162** woluminy.

W Oddziale Głównym (dorośli) ewidencja zbiorów obejmuje:

- 32 księgi inwentarzowe (pisane) prowadzone od 1947 roku. Ostatni zapisany numer inwentarzowy **85489**, ostatni numer pozycji ubytkowanej **59820**,
- 1 rejestr przybytków,
- 1 rejestr ubytków,
- segregatory z dowodami nabycia,
- segregatory z dowodami ubytków,
- segregator kontroli zbiorów,
- 1 księga audiobooków od nr 1 do numeru **1458**
- rejestr ubytków – zbiory płyt od nr 1 do nr 7,
- rejestr ubytków – Mediateka, zawierający ubytkowane zbiory audiowizualne – ostatni numer ubytku **698**

W Oddziale dla Dzieci ewidencja zbiorów obejmuje:

- 11 ksiąg inwentarzowych (pisanych) prowadzonych od 1972 roku – ostatni numer inwentarzowy **28121**,

WYKORZYSTANIE USŁUG BIBLIOTECZNYCH		
księgozbiór + zbiory specjalne + czasopisma bieżące	wypożyczenia i udostępnienia razem książki papierowe + audiobooki	książki papierowe
839	817	814
652	578	530
465	465	465
382	348	348
364	346	345
355	342	341
340	315	308
<u>Sulęcín</u> 272	<u>Sulęcín</u> 268	<u>Sulęcín</u> 267
<u>Lubuskie</u> 271	<u>Lubuskie</u> 258	<u>Lubuskie</u> 255
267	226	224
229	197	196
198	171	171
180	164	164
174	154	154
167	154	153
165	148	148
148	143	143
146	142	142
142	120	120
120	119	119
119	118	118
118	101	101
101	99	98
100	93	93
99	86	86
86	69	69
69	63	63
63	48	48
48	43	43
43		

Gminna Biblioteka Publiczna w Sulęcínie na tle innych bibliotek północnej części województwa lubuskiego w 2024 roku na 100 mieszkańców (stan na 30 czerwca 2024 r., wg GUS) w obrębie jednostki administracyjnej

V. E-usługi, cyfryzacja, Legimi

GBP w Sulęcínie w 2021 roku zakończyła, proces komputeryzacji wszystkich placówek, co przyniosło wiele korzyści zarówno dla pracowników jak i użytkowników Biblioteki. Nowe funkcjonalności pozwoliły na wdrożenie e-usług, które nie tylko zwiększyły dostępność do zasobów, ale także poprawiły, jakość obsługi użytkowników i efektywność operacyjną biblioteki.

Aktualnie GBP w Sulęcínie oferuje następujące e-usługi:

- katalog online,
- elektroniczne powiadamianie czytelników o zbliżającym się terminie zwrotu wypożyczonych zbiorów,
- elektroniczna prolongata poprzez katalog online,
- elektroniczne zamawianie / rezerwacja poprzez katalog online.

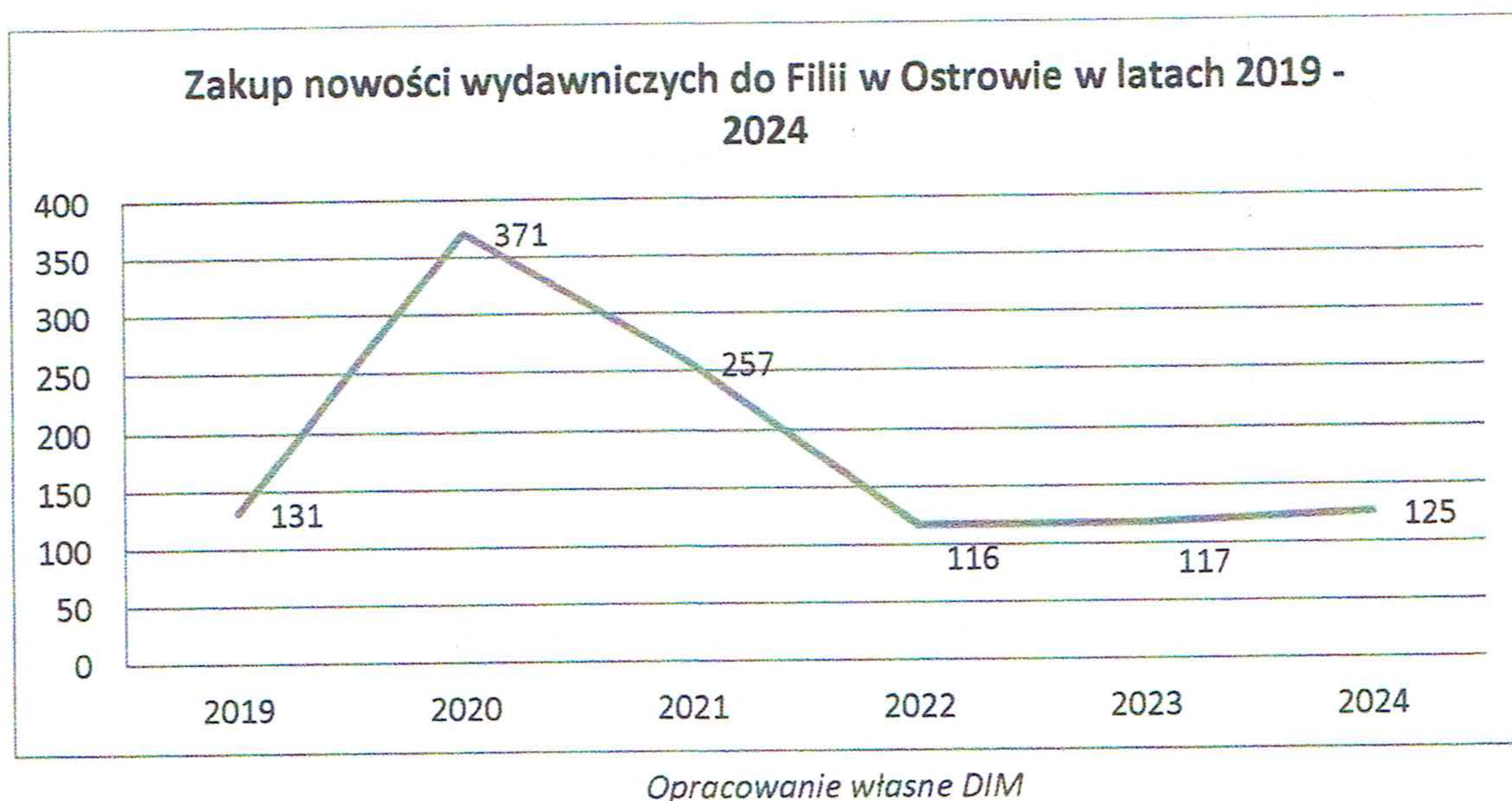
Biblioteka posiada konto na profilu społecznościowym Facebook oraz stronę internetową: <https://bibliotekasulecin.pl/>, na której promuje swoją działalność.

GBP w Sulęcínie zapewnia swoim użytkownikom dostęp do wypożyczalni publikacji cyfrowych Legimi. W ramach tej usługi czytelnicy mogą otrzymać bezpłatnie kod dostępu do zasobu liczącego ponad 250 000 publikacji elektronicznych. Umożliwienie dostępu do e-booków i audiobooków w bibliotekach to krok naprzód w dostosowywaniu się do trwającej ery cyfrowej. Korzyści z tego rozwiązania są liczne, zarówno dla bibliotek, jak i dla ich użytkowników, którzy otrzymują alternatywny dostęp do nowości wydawniczych zanim pojawią się w Bibliotece w postaci materialnej. Jak wynika z poniższego wykresu usługa ta cieszy się stale rosnącym zainteresowaniem.

odpowiednie umeblowanie oraz sprzęt niezbędny do realizacji codziennych zadań. Filia w Ostrowie zapewnia dostęp do zbiorów od poniedziałku do piątku w godz. 13.00-17.00.

II. Zbiory biblioteczne

Księgozbiór placówki jest w 100% wprowadzony do bazy komputerowej, dzięki czemu czytelnicy otrzymali dostęp do katalogu online oraz związanych z nim e-usług. Książki posiadają pieczęć identyfikacyjną oraz kod kreskowy wygenerowany z systemu bibliotecznego MAK+. W świetle przedstawionej dokumentacji, stan faktyczny księgozbioru wynosi: 5209 woluminów. Filia w Ostrowie prenumeruje trzy tytuły czasopism: „Świerszчык”, „Przyjaciółka”, „Przyroda polska”.



Zakup księgozbioru w analizowanym czasie pozostaje na podobnym poziomie, jedynie w latach 2020-2021 (pandemia) do filii trafiło znacznie więcej nowości książkowych, co prezentuje wyżej przedstawiony wykres.

Ewidencja zbiorów obejmuje:

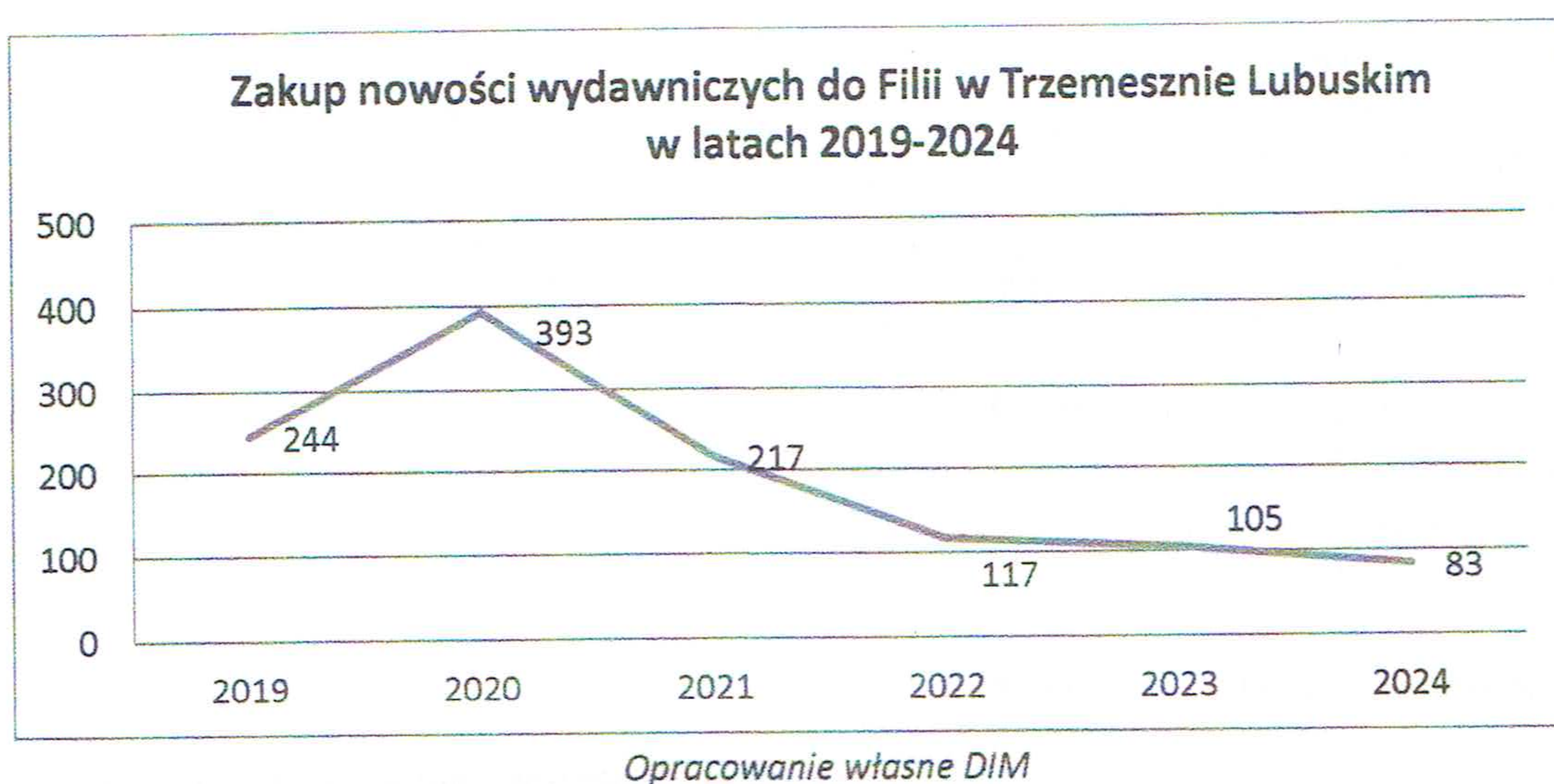
- 5 ksiąg inwentarzowych prowadzonych od 1985 roku. Ostatni zapisany numer inwentarzowy **7950**,
- 1 rejestr przybytków prowadzony od 2017 (wcześniej zeszyt struktury),
- 1 rejestr ubytków prowadzony od 1990 roku,
- komplet dowodów nabycia od 1985 roku,
- komplet dowodów ubytków od 1990 roku.

Skontrum zbiorów bibliotecznych przeprowadzono w 2023 roku.

korzystania z usług osoby ograniczone ruchowo. Mimo iż budynek jest stosunkowo nowy nie zadbano o wyposażenie go w windę bądź schodółaz, co w dzisiejszych czasach i panujących przepisach (Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) powinno być standardem. Pomieszczenie biblioteczne zajmuje 38 m². Niewielka powierzchnia jest zorganizowana w sposób przemyślany, regały ustawiono tak, aby w jak najlepszy sposób eksponować księgozbiór, jednocześnie udało się wygospodarować niewielki kącik dla najmłodszych. Do pracy z większą grupą wykorzystywany jest hol przed biblioteką, na którym ustawiono stoliki i krzesła. Placówka otwarta jest w poniedziałki i środy w godz. 10.00-17.00 oraz wtorki i czwartki w godz. 9.00-16.00.

II. Zbiory biblioteczne

Księgozbiór uporządkowany jest zgodnie z klasyfikacją UKD, starannie oznakowany, z wyraźnym podziałem na literaturę popularnonaukową i beletrystykę, w tym literaturę polską oraz światową. W przestrzeni biblioteki eksponowany jest także regał z nowościami wydawniczymi oraz odrębne regały z literaturą dziecięcą. Placówka jest w pełni z informatyzowana, czytelnicy mają dostęp do katalogu online oraz e-usług, które oferuje system biblioteczny. Książki posiadają pieczęć identyfikacyjną oraz kod kreskowy wygenerowany z systemu bibliotecznego MAK+. W świetle przedstawionej dokumentacji, stan faktyczny księgozbioru wynosi: **5209** woluminów.



Zakup księgozbioru w analizowanym czasie wykazuje stopniowy spadek, jedynie w latach 2020-2021 (pandemia) do filii trafiło znacznie więcej nowości książkowych, co prezentuje wyżej przedstawiony wykres.

Ewidencja zbiorów obejmuje:

- 6 ksiąg inwentarzowych prowadzonych od 1987 roku, ostatni zapisany numer inwentarzowy **9589**
- 1 rejestr przybytków prowadzony od 2017 roku
- 1 rejestr ubytków prowadzony od 1989 roku, ostatni numer pozycji ubytkowanej **4380**
- 1 Księga inwentarzowa audiobooków prowadzona od 2017 roku, ostatni numer inwentarzowy 30
- 1 rejestr ubytków audiobooki – brak pozycji ubytkowanych
- Komplet dowodów nabycia
- Komplet dowodów ubytków

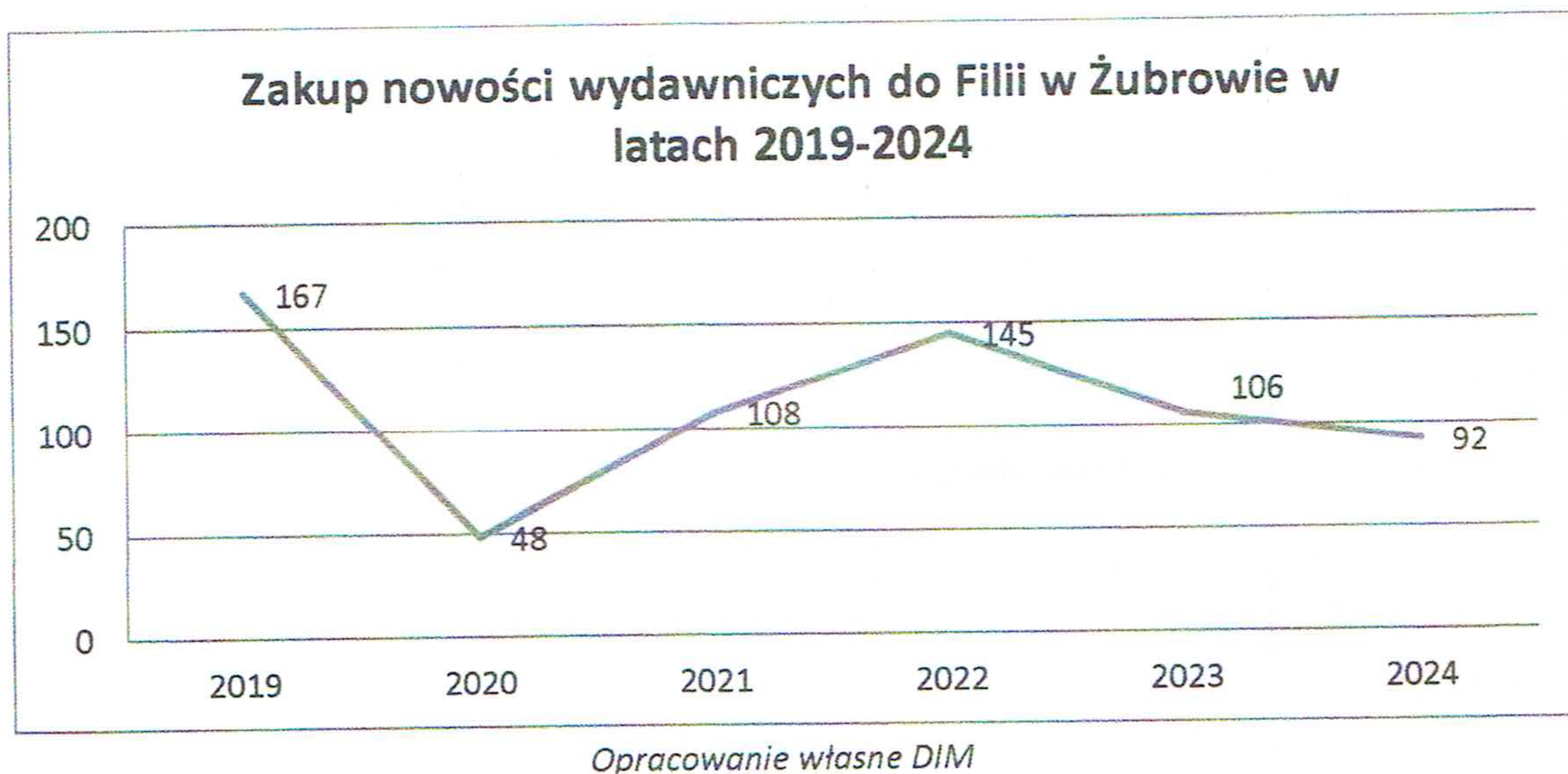
Skontrum zbiorów bibliotecznych przeprowadzono w 2023 roku.

Filia w Żubrowie

Filia w Żubrowie dysponuje powierzchnią 50 m² w budynku współdzielonym ze Świetlicą Wiejską dla dzieci i dorosłych oraz Klubem Seniora. Wnętrze biblioteki jest przestronne, utrzymane w stonowanej kolorystyce, dzięki czemu sprawia wrażenie jasnego i estetycznego. Biblioteka zajmuje dwa połączone ze sobą pomieszczenia, tworzące jedną otwartą i dostępną dla użytkowników przestrzeń. W pierwszym znajduje się lada biblioteczna, dwa stanowiska komputerowe dla użytkowników, księgozbiór podręczny, audiobooki, czasopisma, kącik dla dzieci oraz stanowiska do pracy indywidualnej. Druga część przeznaczona jest na księgozbiór popularnonaukowy, oraz literaturę piękną. W strefie tej znajdują się również zbiory dla dzieci i młodzieży.

II. Zbiory biblioteczne

Księgozbiór uporządkowany jest zgodnie z klasyfikacją UKD, starannie oznakowany, z wyraźnym podziałem na literaturę popularnonaukową i beletrystykę, w tym literaturę polską oraz światową. W przestrzeni biblioteki eksponowany jest także regał z nowościami wydawniczymi oraz odrębne regały z literaturą dziecięcą. Placówka jest w pełni z informatyzowana, czytelnicy mają dostęp do katalogu online oraz e-usług, które oferuje system biblioteczny. Książki posiadają pieczęć identyfikacyjną oraz kod kreskowy wygenerowany z systemu bibliotecznego MAK+. W świetle przedstawionej dokumentacji, stan faktyczny księgozbioru wynosi: **5395** woluminów.



Zakup księgozbioru w analizowanym czasie wykazuje spadek od roku 2019, jedynie w roku 2022 wskaźnik zakupu nieznacznie zbliżył się do wartości maksymalnej prezentowanej na przedstawionym wykresie, natomiast w roku 2024 nastąpił spadek zakupu o 44,9% w stosunku do roku 2019.

Ewidencja zbiorów obejmuje:

- 7 ksiąg inwentarzowych prowadzonych od 1957 roku – ostatni numer inwentarza **17599**
- 1 rejestr przybytków prowadzony od 2017 – ostatni numer ubytku **12204**
- 2 rejestry ubytków
- Komplet dowodów nabycia
- Komplet dowodów ubytków

współczesnych tytułów, co zniechęci czytelników do korzystania z oferty placówek. Aby sprostać oczekiwaniom użytkowników i zachować konkurencyjność wobec innych źródeł informacji, konieczne jest regularne wzbogacanie kolekcji o najnowsze publikacje.

Zalecenia:

- 1) Zaleca się zamknięcie tradycyjnych ksiąg inwentarzowych oraz rozpoczęcie drukowania ksiąg inwentarzowych oraz rejestrów generowanych przez system biblioteczny MAK+.
- 2) Systematycznie usuwać z księgozbiorów pozycje zaczytane i zdezaktualizowane.
- 3) Zadbać o systematyczne spotkania (we wszystkich placówkach) z dziećmi i młodzieżą w celu zapoznania z działalnością biblioteki (lekcje biblioteczne)*.
- 4) zgodnie z praktyką bibliotekarską oraz zapisem w Regulaminie kontroli zbiorów GBP w Sulęcinie rozdział IV Działania poskontrowe §16 określa: *Po zatwierdzeniu przez Dyrektora GBP Sulęcina, braki bezwzględne wykreśla się z ksiąg inwentarzowych i wpisuje się do rejestru ubytków, nie jest więc właściwym „czyszczenie” poprzez ubytkowanie wyżej wspomnianych braków przed rozpoczęciem skontrum.*
- 5) Zapisy w rejestrach przybytków należy sumować na końcu każdej strony a wartości wyliczone przenosić na kolejną, do której dolicza się zapisy bieżące. Każdy rok w rejestrze przybytków określić czerwonym długopisem (w polu uwagi podać wartość księgozbioru w danym roku). Praktyka ta pozwala porównać wyliczenia ze szczegółowej ewidencji zbiorów i zapobiec potencjalnym pomyłkom. Po zamknięciu tradycyjnych ksiąg pisanych rejestr przybytków można generować z programu bibliotecznego, to samo tyczy się rejestru ubytków.
- 6) W Filii w Ostrowie odświeżyć starsze zbiory poprzez usunięcie starej żółtej folii oraz uzupełnienie wyblakłych sygnatur.
- 7) Zwiększyć dopływ nowości wydawniczych, w szczególności zadbać o filie biblioteczne, które stanowią często jedyne placówki kultury w niewielkich miejscowościach.

** tradycyjne szkolenia użytkowników (o określonym programie instruktazowym), tj. szkolenia w zakresie korzystania z biblioteki, zbiorów i usług biblioteczno--informacyjnych, źródeł informacji lub obsługi systemu bibliotecznego, usług elektronicznych, oferowane, jako np.: szkolenia biblioteczne.. (źródło: Formularz K-03)*

DYREKTOR
Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki
Publicznej im. Zbigniewa Herberta
w Gorzowie Wielkopolskim
Sławomir Szenwald