

Weryfikacja kryteriów przydziału lokali mieszkaniowych (szczegółowe omówienie regulaminu przydziału lokali socjalnych i komunalnych, ewentualne zmiany w regulaminie).

Zasady przydziału lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu Gminy Sulęcín określone są w UCHWALE NR XLIII/306/21 RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sulęcín.

I. Lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy Sulęcín przeznaczone są dla mieszkańców Gminy Sulęcín.

II. Wysokość dochodów

„Rozdział 2.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu

§ 3. 1. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu:

1) najmu socjalnego nie może przekraczać 75% najniższej emerytury dla gospodarstw wieloosobowych i 100% najniższej emerytury dla gospodarstw jednoosobowych w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego z okresu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku;

2) najmu na czas nieoznaczony nie może przekraczać 100% najniższej emerytury dla gospodarstw wieloosobowych i 125% najniższej emerytury dla gospodarstw jednoosobowych w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego z okresu 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

§ 4. 1. Weryfikacja dochodu przeprowadzana jest w dniu złożenia wniosku oraz corocznie w miesiącu listopadzie przy weryfikacji list osób oczekujących na zawarcie umowy.”

Kryterium dochodowe jest zmieniany co roku 01 marca, wraz ze zmianą wysokości najniższej emerytury, obecnie obowiązujące kryterium to:

GOSPODARSTWO JEDNOOSOBOWE

< 2348,64 ZŁ- NAJEM KOMUNALNY

< 1878,91 ZŁ- NAJEM SOCJALNY

GOSPODARSTWO WIELOOSOBOWE

< 1878,91 ZŁ- NAJEM KOMUNALNY

< 1409,18 ZŁ- NAJEM SOCJALNY

III. Nieposiadanie jakiegokolwiek tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub domu

„Rozdział 6.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 12. 1. Osoba starająca się o lokal mieszkalny składa w Zakładzie wypełniony wniosek dokumentując osiągnięte dochody z okresu ostatnich 3 miesięcy i warunki mieszkaniowe w miejscu zamieszkiwania

2. Niezbędnym elementem wniosku jest złożenie przez wnioskodawcę oraz wszystkie pełnoletnie osoby objęte wnioskiem oświadczenie o:

1) posiadaniu lub braku posiadania jakiegokolwiek tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub domu. Ponowne oświadczenie jest wymagane przy corocznej weryfikacji wniosku.

2) zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w celu pozyskania informacji i dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania przez Zakład. Obejmuje to w szczególności informacje z Policji i Ośrodka Pomocy Społecznej o zachowaniach niezgodnych z zasadami współżycia społecznego wnioskodawcy i pozostałych osób objętych wnioskiem. Jak również informacji o sytuacji rodzinnej i socjalnej wnioskodawcy.”

IV. Rozpatrywanie wniosków

„§ 13. 1. Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty ich złożenia, w kolejności wpływu. O sposobie załatwienia wniosku Kierownik Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Sulęcinie zawiadamia wnioskodawcę na piśmie.

2. Pozytywna weryfikacja wniosku skutkuje wpisaniem wnioskodawcy na listę oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu. O kolejności umieszczania na liście decyduje data złożenia wniosku.

3. W celu zapewnienia kontroli społecznej w zakresie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, Kierownik Zakładu w miesiącu listopadzie każdego roku sporządza projekty list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu i po zatwierdzeniu przez Burmistrza podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy w Zakładzie i opublikowanie na stronie internetowej Zakładu (bez konieczności dodatkowego powiadamiania wnioskodawcy).

4. Osoby umieszczone na liście, które w wyniku weryfikacji przeprowadzonej przez Zakład nie spełniają warunków do zawarcia umowy najmu zostają skreślone z listy oczekujących. O skreśleniu z listy powiadamia się pisemnie wnioskodawcę.”

V. Przyznawanie lokali

„§ 14. 1. Osobom umieszczonym na listach przydziału lokali mieszkalnych Kierownik po akceptacji Burmistrza proponuje lokale do zasiedlenia w kolejności uzależnionej od powierzchni mieszkalnej pozyskanego lokalu oraz liczebności rodziny.

2. Dwukrotna nieuzasadniona odmowa przyjęcia lokalu mieszkalnego lub nieuzasadnione uchylanie się od zawarcia umowy najmu powoduje:

1) skreślenie z listy

2) w przypadku osób, które mają prawo do lokalu zamiennego – wypowiedzenie przez właściciela stosunku prawnego.”